निविदा अर्ज

प्रती,

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी

विषय :- तालुकास्तरावरील सहाय्यक व बहुददेशिय कर्मचारी या पदाच्या कामाकरीता मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा.

दैनिक वर्तमानपत्रातील दिनांक ----------आपले विभागाच्या जाहीरातीनुसार तालुका स्तरावरील सहाय्यक व बहुददेशिय कर्मचारी या पदाच्या कामाकरीता मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा भरीत आहोत.

अ. क्र.	**संस्थेची माहिती**	
१.	फर्मचे नाव	
२.	संपूर्ण पत्ता	
३.	कोणत्या जिल्हयातील निविदा भरण्यात आली आहे.	
४.	फर्मचा प्रकार	ठेकेदार / कंपनी / संस्था
५.	ठेकेदार असल्यास मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (बॉम्बे शॉप ॲण्ड इस्टॅब्लीशमेंट ॲक्ट, १९४८) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र/ सहायक निबंधक/ उपनिबंधक यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र क्र. व दिनांक व कालावधी	
६.	कंपनी असल्यास कंपनी स्थापन केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र क्र. व दिनांक व कालावधी	
७.	संस्था असल्यास संस्था नोदणी अधिनियम नुसार प्रमाणपत्र क्र. व दिनांक व कालावधी	
८.	मनुष्यबळ पुरविण्यात येणाऱ्या व्यक्तींचे नांव, पद, संस्था व शैक्षणिक पात्रता	
९.	निविदा सोबत सादर लिफाफा क्र. १ मधील कागदपत्रे	
१०.	संस्था असल्यास रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकडे नोंदणीकृत असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत	
११.	कंपनी / संस्था असल्यास संस्थेची घटना व नियमावली	
१२.	सन २०१४-१५ चे प्राप्तीकर भरल्याचे निर्धारण प्रमाणपत्र	

१३.	पॅन कार्ड	
१४.	संस्थेचा मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतचा अनुभवाचा प्रमाणपत्र	
१५.	निविदा भरावयाच्या दिनांकास संस्थेकडे शिल्लक रकमेचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र	
१६.	जाहिरातीत नमूद मानधन रक्कम मान्य आहे असे प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र	
१७.	हैसियत प्रमाणपत्र (रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग या जिल्हयाकरिता रू. ३,००,०००/- व उर्वरीत जिल्हयाकरिता रु. ५,००,०००/- चे) राष्ट्रीयकृत बॅकेचे असणे आवश्यक आहे.	
१८.	निविदा अटी शर्ती मान्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	
१९.	निवीदा दाखल करण्याबाबत देण्यात आलेले प्राधिकार पत्र	
२०.	सहकारी उत्पादक संस्थाना हैसियत प्रमाणपत्राबाबतचे अटी पासुन सुट हवी असल्यास त्यांनी त्याबाबत उपनिंबधक सहकारी संस्था यांचे प्रमाणपत्र / शासनाचे आदेश	
२१.	सेवा कराचे प्रमाणपत्र	
२२.	सन २०१४-१५ वित्तीय वर्षातील सेवाकर भरल्याचे प्रमाणपत्र	
२३	मागील तिन वर्षाचे आयटी रिर्टन	

तरी विनंती की, आमचे फर्मची निविदा मंजुर करण्यात यावी.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी, नाव, शिक्का व पूर्ण पत्ता

निविदेच्या अटी व शर्ती

मी / आम्ही खाली सही करणार --- लिहून देतो की, महिला व बाल विकास विभागा अंतर्गत सहाय्यक व बहुददेशिय कर्मचारी या पदाच्या कामाकरीता मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतची निविदा भरीत असून नियमावलीतील खालील नमूद केलेल्या संपुर्ण नियम व अटी मी / आम्ही काळजी पुर्वक वाचल्या असुन मला / आम्हाला संपूर्णतः मान्य आहेत. त्याप्रमाणे, या निविदा प्रपत्रासोबत खालील आवश्यक कागदपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत. उपरोक्त सर्व नियम व अटी पुरवठा कालावधीत आमचेवर बंधनकारक राहतील यांची मला / आम्हाला स्पष्ट कल्पना आहे. करिता खाली स्वाक्षरी करीत आहोत.

अटी शर्ती

१. ठेकेदार / कंपनी / संस्था यांना पुरवीत असलेल्या मनुष्यबळाबाबत जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी -------------यांचेबरोबर रू. १००/- च्या रेव्हेन्यू स्टॅम्पवर करार करून नोटरी करावा लागेल.

२. निवड झालेल्या संस्थेकडून पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळास देय असलेले मानधन संस्थेस अदा करण्यात येईल व संस्थेमार्फत सदर मानधन संबधितांना अदा करावे लागेल. संस्थेस मानधन अदा करण्यापुर्वी मानधनातुन नियमानुसार लागू असलेला व्यवसाय कर कपात करुन मानधन अदा करण्यात येईल.

३. संबंधित ठेकेदार / कंपनी / संस्थेकडून पुरविण्यात येणाऱ्या उमेदवारांचे देय मानधन रक्कम त्यांना धनादेशाव्दारे, NEFT व्दारे उमेदवाराच्या बँक खात्यात जमा करणे संस्थेला बंधनकारक राहील.

४. ठेकेदार / कंपनी / संस्थेने उमेदवाराची निवड करताना उमेदवार शक्यतो त्याच तालुक्यातील रहीवासी असावा. त्या तालुक्यात पात्र उमेदवार न मिळाल्यास जवळच्या तालुक्यातील उमेदवारास प्राधान्य देण्यात यावे.

५. जाहिरातीत नमूद केलेल्या शैक्षणिक पात्रतेनुसारच उमेदवाराची संस्थेने निवड करावी आणि मान्यतेसाठी विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास कोकण विभाग, मुलूंड, मुंबई यांचेकडे आवश्यक त्या कागदपत्रासह मान्यतेसाठी पाठविण्यात यावी. सदर निवडीस मान्यता मिळाल्या नंतरच उमेदवाराची निवड अंतिम धरली जाईल. तपासणीच्या वेळेस निवड उमेदवाराकडे आवश्यक शैक्षणिक पात्रता नसल्यास उमेदवाराची निवड ग्राहय धरली जाणार नाही व उमेदवाराचे मानधन अदा करण्याची जबाबदारी या कार्यालयाची रहाणार नाही.

६. ठेकेदार/कंपनी /संस्थेस आदेश दिल्यानंतर निवड झालेल्या संस्थेने पाठविलेल्या उमेदवारांची अर्हता व इतर तत्सम शैक्षणिक कागदपत्रांची तपासणी/ छाननी या कार्यालयामार्फत करण्यात येवून त्यानंतरच उमेदवाराच्या निवडीस मान्यता देण्यात येईल.

७. ठेकेदार/कंपनी /संस्थेची शासकीय सेवा पुरवठयातील कामकाजाबाबतची वार्षिक उलाढाल १५ लक्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक असणे आवश्यक राहील.

८. संस्थेला शासकीय सेवा कामकाज/ पुरवठयाच्या कामकाजाचा पुर्वानुभव असणा-यांना प्राधन्य राहील.

९.उमेदवाराच्या कामकाजाबाबत संबधित कार्यालयाकडून तक्रारी प्राप्त होणार नाही याबाबत पूर्ण दक्षता ठेकेदार/कंपनी /संस्थेस घ्यावी लागेल. उमेदवाराच्या कामकाजाबाबत तक्रार आल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संस्थेची राहील.

१० शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.मग्रारोहयो-२०१०/ पक्र-७/ रोहयो-१०-अ दि. १६ डिसेंबर २०१० मधील मार्गदर्शक सुचनेनुसार प्रपत्र १ मध्ये मुददा क्र.३ नुसार मनुष्य बळ पुरविणाऱ्या ठेकेदार/कंपनी /संस्थेस कमाल रू.५००/- सेवा शुल्क प्रति मनुष्य बळ प्रति माह संबंधित उमेदवाराच्या देय मानधन रक्कमेतुन देय राहील. तथापी ठेकेदार/कंपनी /संस्थेने निविदा सादर करताना प्रशासकीय खर्चासाठी तसेच सेवा करासाठी निश्चित केलेल्या कमाल रकमेपेक्षाही कमी रक्कमेची निविदा प्राप्त झाल्यास त्या निविदेचा प्राधान्याने विचार करण्यात येईल.

११. नोंदणीकृत ठेकेदार/कंपनी कायदा, १९५६ कंपनी /संस्था सहकार अधिनियम, १९६० खालील नोंदणीकृत संस्था/ठेकेदार निविदा स्विकारण्यात येतील.

१२.व्यवसायकर नियमाप्रमाणे मानधनातून वसूल करून कोषागारात चलनाने भरण्यात यावेत.

१३.निविदा मंजूर-नामंजूर करण्याचे सर्व अधिकार निविदा निवड समितीस राहतील. तसेच निविदेबाबत निर्णय घेण्याचे संपुर्ण अधिकार निविदा निवड समितीने राखुन ठेवलेले आहेत.

१४.अपुऱ्या शासकीय निधी अभावी किवा तांत्रीक अडचणींमुळे मानधन देण्यास विलंब झाल्यास अतिरिक्त व्याजाची मागणी करता येणार नाही.

१५.निविदा, सहकारी संस्थेच्या नावाने असल्यास अशी संस्था संबधित कायदयाअंतर्गत नोंदणी केलेली असावी तसेच निविदा सादर करणा-या प्रतिनिधी बाबत निविदा सादर करण्याचे प्राधिकार पत्र निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१६.निवेदेसोबत सादर करण्यात आलेल्या कागदपत्राच्या / प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती साक्षांकित केलेल्या असाव्यात त्या विषयी शंका उत्पन्न झाल्यास खात्रीस्तव मुळ प्रत सादर करावी लागेल.

१७ .ठेकेदार/कंपनी /संस्था यांना ठरवून दिलेल्या नियम व अटी वरच कंत्राटाची अंमलबजावणी करावी लागेल.

१८. शासनाचे उदृगम कर कपात (टॅक्सडिडक्शन ॲट सोर्स-टी.डी.एस) धोरणा नुसार मंजूर कंत्राटदाराचे देयकातील कर कपात नियमानूसार होऊन आयकर विभागाकडे परस्पर जमा होईल.

१९.उपरोक्त नियम व अटी खेरीज विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास, कोकण विभाग, मुलूंड, मुंबई-८० यांना परिस्थिती व आवश्यतेनुसार इतर नवीन अटी / शर्ती समाविष्ट करण्याचा अधिकार राहील.

२०.सदरील जाहीर निविदे बाबत कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास तो सबंधित जिल्हयाच्या न्यायालयाचे अधिकार क्षेत्रात राहील.

२१.करारातील अटी शर्तींचा भंग केल्यास संबंधित ठेकेदार/कंपनी /संस्थेचे नाव काळया यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्याचे अधिकार निविदाकारास राहतील.

२२.शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व मुंबई उपनगर या जिल्हयाकरिता सहाय्यक यांना मासिक रुपये १४,५००/- प्रतिमहा आणि बहुददेशिय कर्मचारी यांना प्रतिमहा रु. ११,५००/- प्रमाणे मानधन देय राहील. तसेच ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग व पालघर या जिल्हयांकरिता सहाय्यक यांना रू. ११,५००/- व बहुउद्देशिय कर्मचारी यास रू. ९,५००/- ठेकेदार/कंपनी /संस्थेस शासनाकडून प्रशासकीय खर्चाकरीता कोणताही अतिरिक्त खर्च अदा केला जाणार नाही.

२३.ठेकेदार/कंपनी /संस्था यांनी नोंदणी झालेला / असलेला त्या जिल्हयाकरीताच निविदा भरता येतील. दुसऱ्या जिल्हयाकरीता संबधित ठेकेदार/कंपनी /संस्था यांनी निविदा भरल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही.

२४.ज्या जिल्हयाकरीता निविदा मंजुर करण्यात आली आहे त्याच जिल्हयातील संरक्षण अधिकारी कनिष्ठ या पदावर रुजु झालेल्या कार्यालयात सहाय्यक व बहुददेशिय कर्मचारी प्राधान्याने नेमणे आवश्यक राहील. भविष्यात या पदांमध्ये वाढ अथवा घट झाल्यास त्यानुसार आवश्यक कर्मचारी पुरविण्याची जबाबदारी मंजुर निविदाधारकाची राहील. कोणत्याही कारणास्तव सदर पुरवठा करण्याची जबाबदारी नाकारता येणार नाही.

२५.सहाय्यक व बहुउद्देशिय कर्मचारी पदाची भरती करतांना शासकीय संस्थेतील प्रवेशित (आजी व माजी) पात्र मुले व महिलांना प्राधान्य देण्यात यावे.

२६.निवीदेसोबत जोडलेली कागदपत्रे राजपत्रित अधिकारी / सेल्फ सांक्षाकिंत करून जोडणे आवश्यक आहेत.

२७.मनुष्यबळ पुरवठा ठेकेदार हा कार्यालयीन कामकाजातंर्गत मनुष्यबळ पुरवठा करणारे यांचा प्राधान्याने विचार केला जाईल.

२८.सादर करण्यात येणा-या लिफाफयामध्ये अनुक्रमाप्रमाणेच निविदेतील पेपर क्रमवार ठेवावेत.

२९.देकार दोन लिफाफा पध्दतीने दाखल करणे आवश्यक आहे. पहिला लिफाफा (तांत्रिक लिफाफा) यामध्ये अभिकर्त्यानी १ ते १८ बाबतचे आवश्यक ते दस्तऐवज जोडावेत तसेच लिफाफा क्र. २ (वाणिज्यिक लिफाफा) मध्ये देकार नमूद करावा. दोन्ही लिफाफे स्वतंत्ररित्या सिलबंद करून त्यावर लिफाफा क्र. १ (तांत्रिक लिफाफा व लिफाफा क्र. २ (वाणिज्यिक लिफाफा) अशी नोंद करावी. तांत्रिकदृष्टया पात्र यंत्रणेचाच लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येईल.

३० .अनामत रक्कम रूपये ५,०००/- नापरतावा फार्म भरतांना विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास कोकण विभाग यांच्या नाव भरावयाचे आहे.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी, नाव, शिक्का व पूर्ण पत्ता

निविदेसोबत जोडावयाचे दराचे परिशिष्ट-अ (वित्तीय लिफाफा)

ठेकेदार/कंपनी /संस्थेचे नाव व पत्ताः-

ज्या तालुक्याकरीता मनुष्यबळ पुरविण्यात येणार आहे त्या तालुक्याचे नावः- **मुंबई शहर व उपनगर करिता**

अ. क्र.	मनुष्यबळ पुरवित असलेल्या तालुक्याचे नाव	पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळांची संख्या	शासन निर्णयानुसार दर प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेचा प्रशासकीय खर्च प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेकडून उमेदवारास देण्यात येणारे मानधन प्रति लाभार्थी प्रतिमहा	
			सहाय्यक	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी
१	३	४	५	६	७	८	९	१०
१			१५,०००/-	१२,०००/-	५००/-	५००/-	१४,५००/-	११,५००/-
२								

.

टिपः- शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र. मग्रारोहयो-२०१०/ प्रक्र-७/रोहयो-१०-अ दिनांक १६ डिसेंबर, २०१० मधील मार्गदर्शक सुचनेनूसार प्रपत्र अ व ब मध्ये अ. क्र. ७ व ८ नूसार मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थेस रू. ५००/- सेवाशुल्क प्रती मनुष्यबळ प्रतिमहा सबंधित उमेदवाराच्या देय मानधनातून देय आहे.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी, नाव, शिक्का व पूर्ण पत्ता

निविदेसोबत जोडावयाचे दराचे परिशिष्ट-ब (वित्तीय लिफाफा)

ठेकेदार/कंपनी /संस्थेचे नाव व पत्ताः-

ज्या तालुक्याकरीता मनुष्यबळ पुरविण्यात येणार आहे त्या तालुक्याचे नावः-

ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग या जिल्हयाकरिता

अ. क्र.	मनुष्यबळ पुरवित असलेल्या तालुक्याचे नाव	पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळांची संख्या	शासन निर्णयानुसार दर प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेचा प्रशासकीय खर्च प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेकडून उमेदवारास देण्यात येणारे मानधन प्रति लाभार्थी प्रतिमहा	
			सहाय्यक	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी
१	३	४	५	६	७	८	९	१०
१			१२,०००/-	१०,०००/-	५००/-	५००/-	११,५००/-	९,५००/-
२								

.

टिपः- शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र. मग्रारोहयो-२०१०/ प्रक्र-७/रोहयो-१०-अ दिनांक १६ डिसेंबर, २०१० मधील मार्गदर्शक सुचनेनूसार प्रपत्र अ व ब मध्ये अ. क्र. ७ व ८ नूसार मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थेस रू. ५००/- सेवाशुल्क प्रती मनुष्यबळ प्रतिमहा सबंधित उमेदवाराच्या देय मानधनातून देय आहे.

निविदा धारकाची स्वाक्षरी, नाव, शिक्का व पूर्ण पत्ता

<u>महिला व बाल विकास विभागातंर्गत कार्यरत असलेल्या पुणे विभागा अंतर्गत तालुका स्तरावरील संरक्षण अधिकारी यांचे कार्यालयासाठी</u> सहाय्यक व बहुददेशिय कर्मचारी या पदाची कामे बाहय यंत्रणेव्दारे करणेसाठी पात्र उमेदवार (मनुष्यबळ) **<u>पुरविणे बाबतची निविदा नियमावली व मार्ग दर्शक सूचना</u>**

पदाचे नावः- सहाय्यक

मानधनः- मुंबई शहर व मुंबई उपनगर- रु. १५,०००/- प्रतिमहा तसेच ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग या जिल्हयाकरिता रू. १२,०००/-

शैक्षणिक पात्रता/वय	**कर्तव्य व जबाबदाऱ्या**
१. किमान पदवीधर असावा. २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (MS-CIT परिक्षा उतीर्ण) ३. वय किमान २५ वर्ष व कमाल ४५ वर्ष असावे. ४. अनुभव असल्यास प्राधान्य	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार राहतील. १. संरक्षण अधिकाऱ्यांनी तयार केलेल्या केसेसमध्ये संबंधीत पिडित महिलेकडून कागदपत्रांची पूर्तता करुन घेण्यासाठी पाठपुरावा करतील. २. कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचा संरक्षण अधिकाऱ्यांच्या सुचनेनुसार निपटारा करतील. ३. कार्यालयाची लेखा विषयक काम पार पाडील. ४. संरक्षण अधिकाऱ्यांच्या सुचनेप्रमाणे त्याला कामात मदत करणे व त्यांचे गैरहजेरीत संरक्षण अधिकाऱ्यांचे नियमित (दैनंदिन) काम पाहणे. ५. सहाय्यक संरक्षण अधिकारी या कायदयांतर्गत न्यायालयात दाखल केलेल्या केसेसचे रेकॉर्ड ठेवील. केस नोंदणी रजिस्टरवर केसच्या प्रगतीबाबत मा. न्यायालयाच्या आदेशाबाबत नोंदी घेईल.

२. पदाचे नाव - बहुददेशिय कर्मचारी

मानधनः- मुंबई शहर व मुंबई उपनगर- रु. १२,०००/- प्रतिमहा तसेच ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग या जिल्हयाकरिता रू. १०,०००/- प्रतिमहा.

शैक्षणिक पात्रता/वय	**कर्तव्य व जबाबदाऱ्या**
१. किमान शैक्षणिक आर्हता १२ वी पास असावी. २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक. (MS CIT परिक्षा उत्तीर्ण) ३. वय किमान २५ वर्ष व कमाल ४५ वर्ष असावे. ४. अनुभव असल्यास प्राधान्य	बहुउद्देशिय कर्मचारी (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर) या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे १. संपूर्ण जिल्हयाची या कायदयांतर्गत तसेच बाल विवाह प्रतिबंध, हुंडा निर्मूलन आणि देवदासी प्रथा निर्मूलनांतर्गत झालेल्या व होत असलेल्या कामांची सांख्यिकी माहिती अद्ययावत ठेवणे. २. आवश्यक ती माहिती गोळा करण्यासाठी कार्यवाही करणे. ३. कार्यालयाचे टंकलेखन व संगणकावरील काम करणे. ४. कार्यालयातील आवक, जावक रजिस्टर नोंदी घेऊन त्या अद्ययावत ठेवणे. ५. संरक्षण अधिकाऱ्याने/सहाय्यक संरक्षण अधिकाऱ्याने कार्यालयाच्या गरजेनुसार त्यांच्या आदेशानुसार त्यांनी सोपविलेली इतर कार्यालयीन कामे पार पाडणे.

अनामत रक्कम

जिल्हा	तालुका	पदांची एकूण संख्या	दर	दोन्ही पदांचा एकूण दर	एकूण वार्षिक खर्च	शेरा
		सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुउद्देशिय कर्मचारी			
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**	**७**
मुंबई शहर	ए आणि बी वॉर्ड-कुलाबा व सॅन्डर्स रोड	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	सी आणि डी वॉर्ड मरीन लाईन व ग्रॅन्ट रोड	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	ई वॉर्ड -भायखळा	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	ए वॉर्ड -साऊथ परेल	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एफ नॉर्थ वॉर्ड- माटूंगा	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	जी वॉर्ड साऊथ -एलफिस्टन	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	जी वॉर्ड- दादर प्लॉझा	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एकूण	**७**	**७**	**१,८९,०००/-**	**२०,७९,०००/-**	
मुंबई उपनगर	एच पूर्व वॉर्ड -खार व सांताक्रुज	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	एच पश्चिम वॉर्ड -बांद्रा	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	के पूर्व वॉर्ड -अंधेरी पूर्व	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	के पश्चिम वॉर्ड -अंधेरी पश्चिम	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एल वॉर्ड- कुर्ला	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एम पूर्व वॉर्ड - चेंबूर	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एम पश्चिम वॉर्ड- चेंबूर पश्चिम	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एन वॉर्ड घाटकोपर	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	पी दक्षिण वॉर्ड गोरेगांव	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	पी उत्तर वॉर्ड मालाड	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	

	आर दक्षिण वॉर्ड कांदीवली	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	आर मध्य वॉर्ड बोरीवली पश्चिम	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	आर उत्तर वॉर्ड दहिसर	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	एस वॉर्ड भांडूप	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/	
	टी वॉर्ड मुलूंड	१	१	२७,०००/-	२,९७,०००/-	
	एकूण	**१५**	**१५**	**४,०५,०००/-**	**४४,५५,०००/-**	
ठाणे	ठाणे मनपा क्षेत्र	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	ठाणे मनपा क्षेत्र	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	नवी मुंबई मनपा क्षेत्र	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	नवी मुंबई मनपा क्षेत्र	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	मीरा भाईदंर मनपा क्षेत्र	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	कल्याण	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	डोंबिवली	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	भिंडी	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	भिवंडी - निजामपूर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	उल्हासनगर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	अंबरनाथ	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	पालघर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	वसई	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	डहाणू आणि तलासरी	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	वाडा आणि मोखाडा	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	जव्हार आणि विक्रमगड	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	शहापूर आणि मुरबाड	१	१	२२,०००/-	२,४२,०००/-	
	एकूण	**१७**	**१७**	**३,४४,०००/-**	**४१,१४,०००/-**	
रायगड	अलिबाग आणि मुरूड	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	पनवेल	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	उरण आणि पेण	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	खालापूर आणि पाली	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	रोहा	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	माणगांव आणि तळा	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	श्रीवर्धन आणि म्हसळा	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	पोलादपूर आणि महाड	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	कर्जत	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	एकूण	**९**	**९**	**१,९८,०००/-**	**२१,७८,०००/-**	

रत्नागिरी	रत्नागिरी आणि संगमेश्वर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	लांजा आणि राजापूर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	चिपळूण आणि गुहागर	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	खेड, दापोली आणि मंडणगड	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	एकूण	**४**	**४**	**८८,०००/-**	**९,६८,०००/-**	
सिंधुदूर्ग	कुडाळ आणि वेंगुर्ला	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	सावंतवाडी आणि दौडामार्ग	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	मालवण आणि देवगड	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	कणकवली आणि वैभववाडी	१	१	२२०००/-	२,४२,०००/-	
	एकूण	**४**	**४**	**८८,०००/-**	**९,६८,०००/-**	
		५६	**५६**			

जाहिर निविदा कार्यक्रम तपशील

निविदा प्रपत्र (फॅार्म) किंमत	- निविदा प्रपत्र (फॅार्म) किंमत रु. ३००/- (परत न मिळणारी रक्कम.)
निविदा प्रपत्र (फॅार्म) विक्रीचे स्थळ	- https://wcd.maharashtra .etenders.in
निविदा प्रपत्र (फॅार्म) विक्रीचा कालावधी	- दिनांक ९/०४/२०१५ ते ३०/०४/२०१५
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	- दिनांक ०५.०५.२०१५ सकाळी ११.०० वाजेपर्यत
निविदा स्विकारण्याचे व उघडण्याचे स्थळ	- जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी_________
उघडण्याचा दिनांक व वेळ	- दिनांक०५.०५.२०१५ वेळ सकाळी ११.३० वाजता

निविदा भरणे बाबत मार्गदर्शक सूचनां-

१) निविदा सादर करताना खालील प्रमाणें दोन स्वतंत्र पाकीटात सादर करावी त्यावर पाकीट क्र. १ व पाकीट क्र.२ तसेच ज्या विषयासाठी निविदा सादर करणार असेल त्याचा उल्लेख आसावा. दोन्ही लिफाफे सिलबंद व त्यावर निविदा धारकाचे नांव व शिक्का असणे आवश्यक आहे.

२) **लिफाफा** क्र १ व २ मोठया लिफाफ्यात भरुन सिलबंद करुन संरक्षण अधिकारी व बहुद्देशीय कर्मचारी याकरीता निवदा असे नमूद करावे प्रत्येक पाकीट सीलबंद तसेच त्यावर निविदा धारकाचे नांव व शिक्का असणे आवश्यक आहे. सदर सिलंबद लिफाफयावर विभागीय उप आयुक्त महिला व बाल विकास कोकण विभाग, मुलूंड, मुंबई-८०

३) असे नमूद करुन सदर निविदा खालील पत्त्यावर देण्यात यावी **.**

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी_______________________

लिफाफा क्र. १ मध्ये फर्म संबधिची सर्व कागदपत्रे असावीत

१. ठेकेदार असल्यास मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ (बॉम्बे शॅाप ॲण्ड इस्टॅब्लीशमेंट ॲक्ट, १९४८) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र / सहायक निबंधक/ उपनिबंधक यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र
२. कंपनी असल्यास कंपनी स्थापन केल्याबाबतचे प्रमाणपत्राची प्रत
३.संस्था असल्यास संस्था नोदणी अधिनियम नुसार प्रमाणपत्र
४.कंपनी/संस्था असल्यास संस्थेची घटना व नियमावली
५.संस्था असल्यास रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकडे नोदणीकृत असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
६.पॅन कार्डची प्रत
७.संस्थेचा मनुष्यबळ पुरविण्याबाबतचा कार्यालयीन कामकाजाचा अनुभवाचे प्रमाणपत्र
८.निविदा भरावयाच्या दिनांकास संस्थेकडे शिल्लक रकमेचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र
९.जाहिरातीत नमूद मानधन रक्कम मान्य आहे असे प्रमाणपत्र
१०.निविदा अटी शर्ती मान्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
११. हैसियत प्रमाणपत्र
१२.मागील ३ वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र, आयकर बाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र
१३.निवीदा दाखल करण्याबाबत देण्यात आलेले प्राधिकार पत्र
१४.अनामत रक्कम रूपये ५,०००/- नापरतावा फार्म भरतांना विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास कोकण विभाग यांच्या नाव भरावयाचे आहे.
१५.सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र
१६.सन २०१४-१५ वित्तीय वर्षातील सेवाकर भरल्याचे प्रमाणपत्र

लिफाफा क्र. २

निविदेसोबत जोडावयाचे दराचे परिशिष्ट

ठेकेदार/कंपनी /संस्थेचे नाव व पत्ता

ज्या तालुक्याकरीता मनुष्यबळ पुरविण्यात येणार आहे त्या तालुक्याचे नाव -

अ. क्र	मनुष्यबळ पुरवित असलेल्या तालुक्याचे नाव	पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळांची संख्या	शासन निर्णयानुसार दर प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेचा प्रशासकीय खर्च प्रति लाभार्थी प्रतिमहा		संस्थेकडून उमेदवारास देण्यात येणारे मानधन प्रति लाभार्थी प्रतिमहा	
			सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी	सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी
१	३	४	५	६	७	८	९	१०
१								
२								

निविदा धारकाची स्वाक्षरी, नाव, शिक्का व पूर्ण पत्ता

निविदा उघडावयाची कार्यपध्दती

१. निविदा नमूद केलेल्या दिनांक व वेळेस समिती समोर उघडण्यात येतील. निविदा उघडण्याच्या वेळेस निविदाधारक किवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीस उपस्थित रहाता येईल. (एकच व्यक्ती)
२. निविदा उघडतांना तांत्रिक लिफाफा प्रथम उघडण्यात येईल. लिफाफा क्र १ मधील कागदपत्रे पूर्ण असल्यासच दरपत्रकाचा लिफाफा क्र २ उघडण्यात येईल.
३. निविदा दरपत्रकातील प्रशासकीय खर्च नमूद दरांचा, संस्थेच्या अनुभवाचा याचा दरपत्रक मंजुर करताना प्राधान्याने विचार करण्यात येईल .
४. निविदा मंजूर-नामंजूर करण्याचे सर्व अधिकार निविदा निवड समितीस राहतील. तसेच निविदे बाबत निर्णय घेण्याचे संपुर्ण अधिकार निविदा निवड समितीने राखुन ठेवलेले आहेत.

सहाय्यक संरक्षण अधिकारी व बहुददेशिय कर्मचारी (Data Entry Operator) या पदांचे कामकाज बाहय यंत्रणेकडून करण्यात येणाऱ्या कार्यालयांची तालुका निहाय यादी

जिल्हा	**तालुका**	**मुख्यालय/कार्यालयाचे ठिकाण**	**पदांची संख्या**	
			सहाय्यक संरक्षण अधिकारी	बहुददेशिय कर्मचारी (Data Entry Operator)
मुंबई शहर	ए आणि बी वॉर्ड- कुलाबा व सॅन्डर्स रोड	कुलाबा व सॅन्डर्स रोड	१	१
	सी आणि डी वॉर्ड मरीन लाईन व ग्रॅन्ट रोड	मरीन लाईन व ग्रॅन्ट रोड	१	१
	ई वॉर्ड - भायखळा	भायखळा	१	१
	ए वॉर्ड - साऊथ परेल	साऊथ परेल	१	१
	एफ नॉर्थ वॉर्ड- माटूंगा	माटूंगा	१	१
	जी वॉर्ड साऊथ - एलफिस्टन	एलफिस्टन	१	१
	जी वॉर्ड- दादर प्लॉझा	दादर प्लॉझा	१	१
	एकूण		**७**	**७**

मुंबई उपनगर	एच पूर्व वॉर्ड - खार व सांताक्रुज	खार व सांताक्रुज	१	१
	एच पश्चिम वॉर्ड - बांद्रा	बांद्रा	१	१
	के पूर्व वॉर्ड - अंधेरी पूर्व	अंधेरी पूर्व	१	१
	के पश्चिम वॉर्ड - अंधेरी पश्चिम	अंधेरी पश्चिम	१	१
	एल वॉर्ड- कुर्ला	कुर्ला	१	१
	एम पूर्व वॉर्ड - चेंबूर	चेंबूर	१	१
	एम पश्चिम वॉर्ड- चेंबूर पश्चिम	चेंबूर पश्चिम	१	१
	एन वॉर्ड घाटकोपर	घाटकोपर	१	१
	पी दक्षिण वॉर्ड गोरेगांव	गोरेगांव	१	१
	पी उत्तर वॉर्ड मालाड	मालाड	१	१
	आर दक्षिण वॉर्ड कांदीवली	कांदीवली	१	१
	आर मध्य वॉर्ड बोरीवली पश्चिम	बोरीवली पश्चिम	१	१
	आर उत्तर वॉर्ड दहिसर	दहिसर	१	१
	एस वॉर्ड भांडूप	भांडूप	१	१
	टी वॉर्ड मुलूंड	मुलूंड	१	१
	एकूण		**१५**	**१५**

ठाणे	ठाणे मनपा क्षेत्र	ठाणे	१	१
	ठाणे मनपा क्षेत्र	ठाणे	१	१
	नवी मुंबई मनपा क्षेत्र	नवी मुंबई	१	१
	नवी मुंबई मनपा क्षेत्र	नवी मुंबई	१	१
	मीरा भाईदंर मनपा क्षेत्र	मीरा भाईदंर	१	१
	कल्याण	कल्याण	१	१
	डोंबिवली	डोंबिवली	१	१
	भिंडी	भिंडी	१	१
	भिवंडी - निजामपूर	भिवंडी - निजामपूर	१	१
	उल्हासनगर	उल्हासनगर	१	१
	अंबरनाथ	अंबरनाथ	१	१
	पालघर	पालघर	१	१
	वसई	वसई	१	१
	डहाणू आणि तलासरी	डहाणू आणि तलासरी	१	१
	वाडा आणि मोखाडा	वाडा आणि मोखाडा	१	१
	जव्हार आणि विक्रमगड	जव्हार आणि विक्रमगड	१	१
	शहापूर आणि मुरबाड	शहापूर आणि मुरबाड	१	१
	एकूण		**१७**	**१७**

रायगड	अलिबाग आणि मुरूड	अलिबाग आणि मुरूड	१	१
	पनवेल	पनवेल	१	१
	उरण आणि पेण	उरण आणि पेण	१	१
	खालापूर आणि पाली	खालापूर आणि पाली	१	१
	रोहा	रोहा	१	१
	माणगांव आणि तळा	माणगांव आणि तळा	१	१
	श्रीवर्धन आणि म्हसळा	श्रीवर्धन आणि म्हसळा	१	१
	पोलादपूर आणि महाड	पोलादपूर आणि महाड	१	१
	कर्जत	कर्जत	१	१
	एकूण		**९**	**९**

रत्नागिरी	रत्नागिरी आणि संगमेश्वर	रत्नागिरी आणि संगमेश्वर	१	१
	लांजा आणि राजापूर	लांजा आणि राजापूर	१	१
	चिपळूण आणि गुहागर	चिपळूण आणि गुहागर	१	१
	खेड, दापोली आणि मंडणगड	खेड, दापोली आणि मंडणगड	१	१
	एकूण		**४**	**४**

सिंधुदूर्ग	कुडाळ आणि वेंगुर्ला	कुडाळ आणि वेंगुर्ला	१	१
	सावंतवाडी आणि दौडामार्ग	सावंतवाडी आणि दौडामार्ग	१	१
	मालवण आणि देवगड	मालवण आणि देवगड	१	१
	कणकवली आणि वैभववाडी	कणकवली आणि वैभववाडी	१	१
	एकूण		**४**	**४**

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी